Διαδικασία οδηγιών χρήσης εκτυπωτή KYOCERA

Περιεχόμενα

Για να μας αναγνωρίσει το μηχάνημα 1

Για να εκτυπώσουμε 1

Για να σκανάρουμε 1

Για να κάνουμε φωτοτυπίες..... 2

Φωτοτυπία ταυτότητας..... 2

Για να μας αναγνωρίσει το μηχάνημα

Pin και **Login**

Για να εκτυπώσουμε

Job Box

Job Box – Private Print/Stored Job - open – διαλέγουμε τα αρχικά μας – open – διαλέγουμε το αρχείο που θέλουμε να τυπώσουμε - πατάμε print - ζητά πάλι το pin μας – οκ – και πάλι ok – start print

Για να σκανάρουμε

Send

Πατάμε Send – επιλέγουμε σε ποιο φάκελο θέλουμε να αποθηκευτεί το αρχείο (Cityzen ή Orthology)

Για να διαμορφώσουμε το πως θέλουμε να σκαναριστεί το αρχείο:

Quick Setup – Επιλέγουμε -

Color Selection για να επιλέξουμε έγχρωμο (default) ή μαυρόασπρο

Scan Resolution για ανάλυση του αρχείου (υψηλή ή χαμηλή)

Density για να βγει πιο έντονο ή πιο αχνό

1 sided or 2 sided αν θέλουμε να σκανάρει εμπρός / πίσω τη σελίδα

File Format για να επιλέξουμε τη μορφή του αρχείου pdf (degault) ή jpeg

Και πατάμε το **start**

Αν θέλουμε να στείλουμε το αρχείο στο email μας επιλέγουμε Email Addr Entry – πληκτρολογούμε τη διεύθυνσή μας και πατάμε Start.

Για να κάνουμε φωτοτυπίες

Copy

Πατάμε το Copy

Για να διαμορφώσουμε πως θα βγει η φωτοτυπία:

Color Selection αν θέλουμε να κάνουμε έγχρωμη φωτοτυπία διότι το default είναι A/M

Zoom αν θέλουμε να κάνουμε μεγέθυνση ή σμίκρυνση

Duplex για να επιλέξουμε αν: θα κάνουμε μια-μια τις σελίδες ή

κάνουμε τις διπλές μονές ή

διπλής όψης ή

τις μονές να βγουν διπλής όψης

Copies για να επιλέξουμε πόσα αντίγραφα θέλουμε

Start

Φωτοτυπία ταυτότητας

Αν θέλουμε να φωτοτυπήσουμε ταυτότητα τότε επιλέγουμε το **id card copy** και βάζουμε την μια όψη της ταυτότητας στην επάνω αριστερή γωνία πατάμε start μόλις σκανάρει την πλευρά γυρίζουμε την ταυτότητα στην άλλη όψη και την τοποθετούμε πάλι στο ίδιο σημείο και πατάμε start