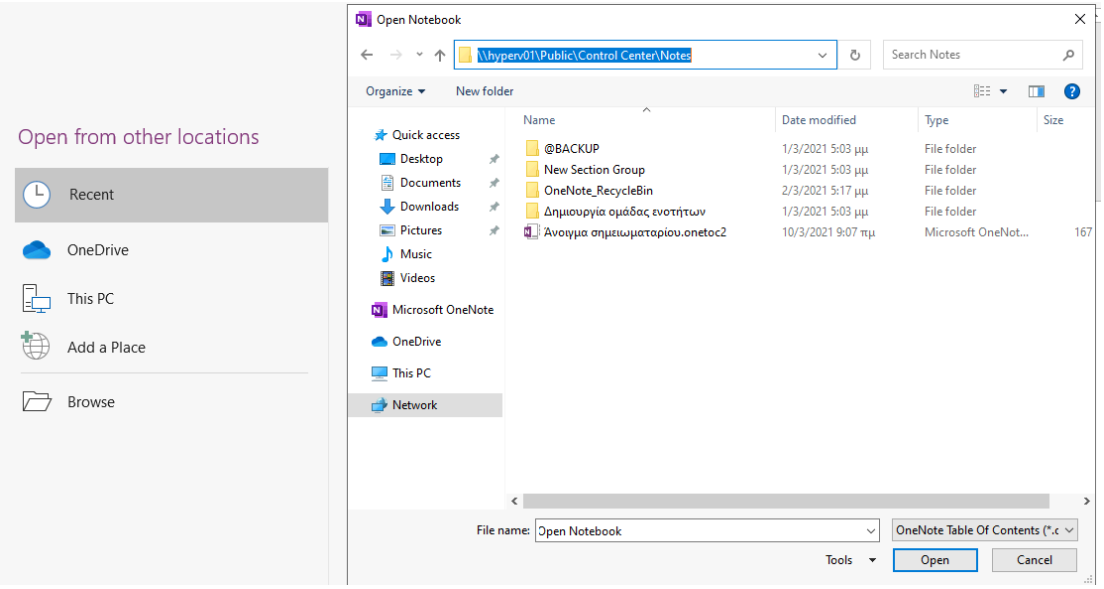
ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ONENOTE

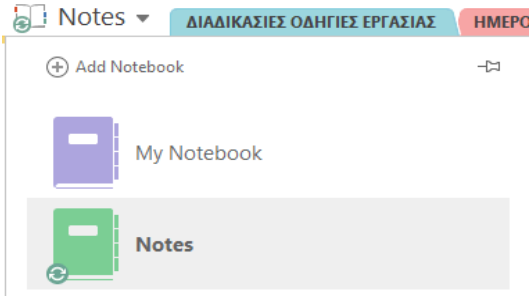
1. Ανοίγουμε την εφαρμογή του OneNote επιλέγουμε File (Αρχείο) – Open (Άνοιγμα).

2. Επιλέγουμε Browse (Αναζήτηση), και στο παράθυρο που εμφανίζεται πληκτρολογούμε τον παρακάτω σύνδεσμο:

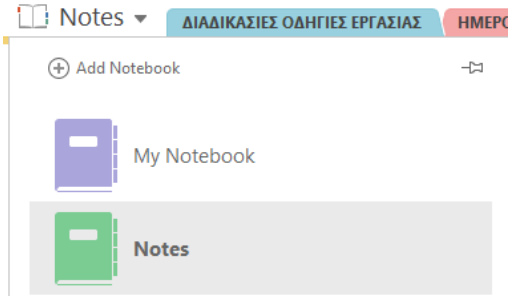
   \\hyperv01\Public\Control Center\Notes



3. Εφόσον εμφανιστεί το περιεχόμενο του φακέλου επιλέγουμε το αρχείο "Άνοιγμα σημειωματαρίου.onetoc2" και Open (Άνοιγμα).
4. Στη συνέχεια θα μας εμφανιστεί το νέο σημειωματάριο και θα αρχίσει ο συγχρονισμός στην εφαρμογή.



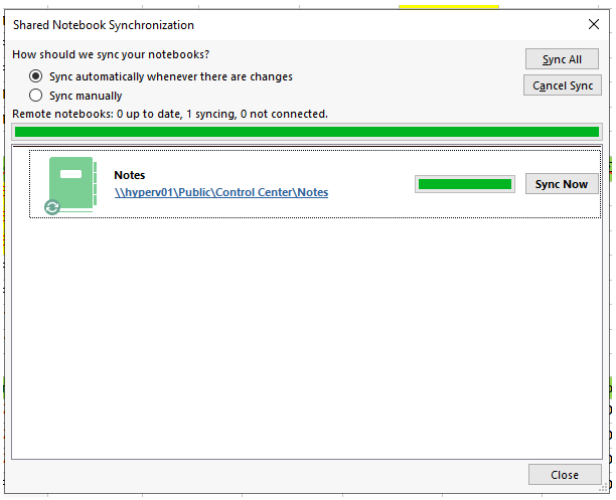
5. Μόλις το εικονίδιο του συγχρονισμού εξαφανιστεί, σημαίνει πως το σημειωματάριο έχει συγχρονιστεί σωστά.



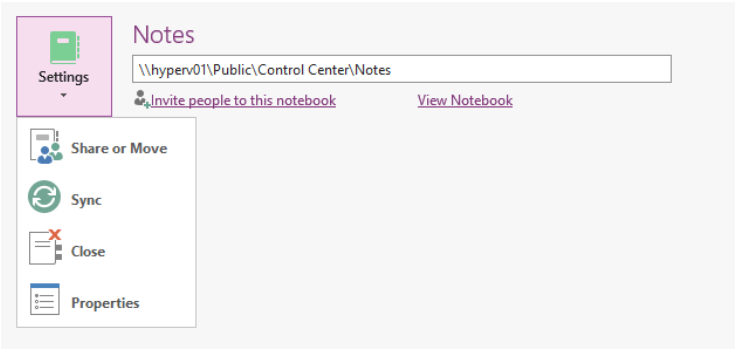
Λ.ΚΗΦΙΣΙΑΣ 294 & ΤΖΟΥΝΑ 1
14563 ΚΗΦΙΣΙΑ
ΤΗΛ.: 210 608.0091
ΦΑΞ: 210 608.0092
www.orthology.gr

ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΙΘΑΝΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ / ΕΠΑΝΑΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ONEDRIVE

1. Στην περίπτωση που στο τέλος του συγχρονισμού εμφανιστεί η ένδειξη με το κίτρινο τρίγωνο, θα πρέπει αρχικά να ενημερωθούν όλοι οι χρήστες να κλείσουν τα σημειωματάρια στους υπολογιστές τους. Εφόσον επιβεβαιώσετε ότι η εφαρμογή έχει κλείσει σε όλους τους υπολογιστές, δοκιμάζετε εκ νέου συγχρονισμό μέσω του Sync All (Συγχρονισμός Όλων) για επανάληψη της διαδικασίας.



2. Εφόσον παρατηρήσουμε ότι το πρόβλημα παραμένει, κλείνουμε το σημειωματάριο επιλέγοντας το File (Αρχείο) και μετά Settings (Ρυθμίσεις) και close (Κλείσιμο), όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



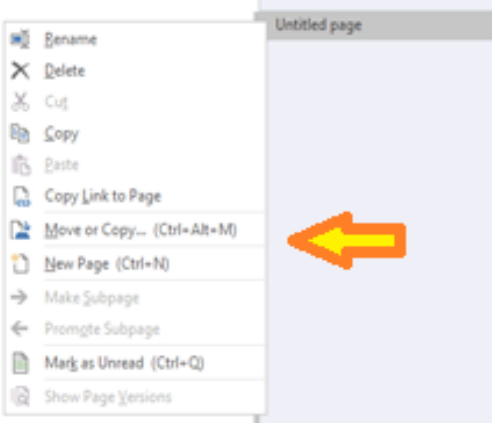
3. Ξανανοίγουμε το σημειωματάριο και πραγματοποιούμε εκ νέου συγχρονισμό, ακολουθώντας τα βήματα όπως αναφέρονται στην παραπάνω αρχική διαδικασία.

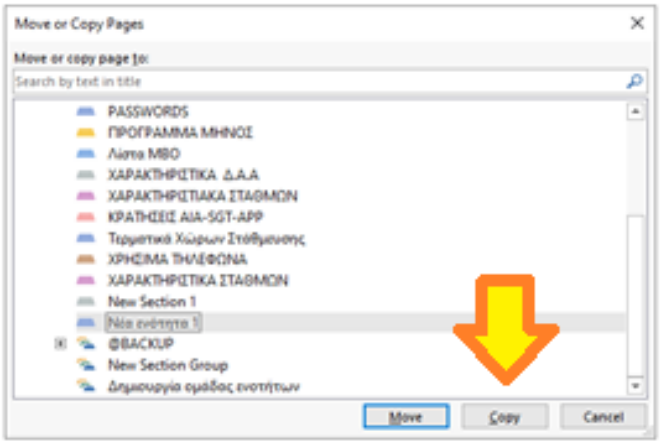
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΙΘΑΝΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ / ΕΠΑΝΑΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα εφόσον το πρόβλημα εμφανίζεται σε συγκεκριμένη ενότητα:

1. Στο ίδιο σημειωματάριο, δημιουργήστε μια νέα ενότητα (καρτέλα) επιλέγοντας το σύμβολο (+) στο πάνω δεξί μέρος της εφαρμογής.

2. Αντιγράψτε (μην μετακινήσετε) όλες τις σελίδες από την παλιά ενότητα μέσα σε αυτή που μόλις δημιουργήσατε.
   Αυτό μπορείτε να το κάνετε κάνοντας δεξί κλικ σε κάθε σελίδα ή σε πολλαπλές και, στη συνέχεια, κάνοντας κλικ στην εντολή "Μετακίνηση" ή "Αντιγραφή", διαδικασία η οποία αποτυπώνεται στην παρακάτω σελίδα.





3. Όταν όλες οι σελίδες έχουν αντιγραφεί στη νέα ενότητα, πατήστε Shift+F9 για να συγχρονίσετε το σημειωματάριο χειροκίνητα. Εάν εμφανιστεί μια γραμμή προόδου, περιμένετε να ολοκληρωθεί.
4. Εάν, εκτελώντας αυτά τα βήματα, συγχρονίζονται με επιτυχία οι σελίδες στη νέα ενότητα που δημιουργήσατε, μπορείτε να διαγράψετε την παλιά ενότητα με ασφάλεια και να συνεχίσετε να εργάζεστε στη νέα. Αφού διαγραφεί η παλιά ενότητα, μπορείτε να μετονομάσετε τη νέα ενότητα στο ίδιο όνομα με την ενότητα που έχει διαγραφεί.